

Brf Namn: _____

Namn: _____

Adress: _____

Postnummer och ort _____

Bank: _____

Kontonummer inkl. clearing: _____

För varje kvitto anges på raden nedan vad det är för utgift och belopp.

Raderna summeras till ett totalbelopp.

Varje belopp skall ha ett kvitto eller annan verifikation.

| Inköpsställe | Datum | Användning | Signatur | Belopp |
|---------------------|-------|------------|----------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summa utlägg | | | | |

Blanketten läggs in i leverantörsreskontran för att atteras i vederbörlig ordning.

Utbetalning sker när attest skett

Datum

Underskrift _____

Attest vid förekommande fall _____

Glöm ej att bifoga kvitton