

Brf Ekonomen söker förvaltningsassistent

Brf Ekonomen är en bostadsrättsförvaltare som erbjuder ekonomisk förvaltning åt bostadsrättsföreningar i Storstockholm, Göteborg och Malmö. Vår förvaltningsassistent har tagit ett kliv upp i karriären och blivit förvaltare därför söker vi nu någon som kan ta hennes assistenttjänst.

Vi är ett glatt och sammansvetsat gäng som får varandra att tycka att det är roligt att gå till jobbet, det erbjuds ofta nya utmaningar och arbetsuppgifterna är varierade.

Personliga egenskaper.

Vi söker en förvaltningsassistent som har en organisatorisk förmåga, är lyhörd och en god kommunikatör. Vi behöver dig som kan hålla ordning på de små detaljerna och har ett sinne för struktur. Du behöver vara social eftersom du kommer att svara kunder både i telefon och på mail. Du bör vara driven och öppen för att ta egna initiativ och vara villig att vara förvaltarna behjälpliga under perioder med större belastning. Du ser styrkan i att jobba i en miljö där man tillsammans med övriga kollegor löser uppgifterna för att skapa högsta möjliga kundnytta. Du delar våra värderingar kvalitet, ärlighet och ansvar.

Utbildning

Vi ser gärna att du är gymnasieekonom eller har en KY utbildning inom ekonomi eller motsvarande.

Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifterna består bland annat av administrativa uppgifter och, att vara kundens första kontakt i telefonen. Du kommer också att vara den som sammanställer och behandlar betalfiler, hanterar inkommande och utgående post samt för och hanterar register mm.

Vi erbjuder

Vi erbjuder dig en heltidstjänst i ett expanderande företag med goda utvecklingsmöjligheter. Du får vara med att påverka vår fortsatta utveckling av processer och verktyg, allt i syfte att skapa mervärde för våra kunder.

För mer information

Kontakta
Mikaela Hultin
Mikaela.hultin@brfekonomen.se
08-58885740

