**DAGORDNING**

**Konstituerande styrelsemöte den………………… 20**

**Vid Brf……………………………………………………..**

1. **Mötets öppnande**
* Val av ordförande vid mötet
* Val av sekreterare vid mötet
1. **Val av justerare.**
2. **Fastställande av dagordning**
3. **Konstituerande av föreningens styrelse**
	* + Ordförande
		+ Vice ordförande
		+ Sekreterare
		+ Ekonomifrågor
4. **Firmatecknare**
5. **Attesträtt**
6. **Fullmakter till personal vid Brf-Ekonomen AB**
att företräda föreningen i vissa ärenden

.

1. **Övrigt**
2. **Nästa möte**
3. **Avslutning**

Fullmakt sakattest ger utsedd personal vid Brf-Ekonomen i Stockholm AB attesträtt inom specificerade områden.

För att allt ska flyta smidigt efter stämman ber vi er med det snaraste efter konstituerande styrelsesammanträde skicka handlingarna till oss på

**Brf-Ekonomen AB, Lövlundsvägen 5, 149 30 NYNÄSHAMN**